

Принято  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад «Незабудка»  
Протокол № 3 от 21.03.2023г



## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Незабудка» с. Усть -Пристань**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Незабудка» с.Усть-Пристань (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и Положения о педагогическом совете, состоит из всех педагогических работников Детского сада и создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Основной формой работы Педагогического совета является заседание педагогических работников Детского сада, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.5. Решение Педагогического совета принимается голосованием, является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех членов трудового коллектива.

### **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Основными целями и задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов совершенствования образовательной деятельности;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- разработка планов стратегического развития Детского сада и активное участие в его реализации в тесном взаимодействии с Управляющим советом Детского сада и Советом родителей;
- активное участие в соблюдении норм охраны труда, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- обсуждение и рекомендация к награждению государственными и ведомственными наградами работников Детского сада.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогической деятельности Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания. Форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Детского сада;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

#### **4.Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДООУ;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5. Организация работы Педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.
- 5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.8. Заведующая Детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Детского сада, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.
- 5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Детского сада. Необходимость их приглашения определяется Председателем педсовета или заведующей Детского сада. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 6.2. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение годового плана работы Детского сада;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета Детского сада входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Детского сада.