

Глава Администрации Усть-Пристанского района

УТВЕРЖДАЮ

С.А. Шипулина

(Дата)



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Незабудка»
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	Мониторинг официального сайта. Актуализация информации на сайте учреждения.	Июнь 2023г	Нагайцева Н.Д. - заведующий
1.2. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	Установка на сайте организации «окна» обратной связи «Электронная приемная»	Март 2023г	Панина А.С. - администратор сайта

II. Комфортность условий предоставления услуг			
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг.	Провести мероприятия с целью улучшения материально- технической базы сада и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в детском саду обучающихся.	До 2025г	Нагайцева Н.Д.- заведующий
	Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации).	Февраль 2023г	Деревнина Л.А.- старший воспитатель
III. Доступность услуг для инвалидов			
3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.	Оборудование прилегающей территории элементами Доступной среды согласно перечню мероприятий и объемов расходов, закрепленных в «Паспорте доступности объекта» (Пандус у центрального входа)	До 2025г	Нагайцева Н.Д.- заведующий
3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	2023 - 2024гг	Нагайцева Н.Д.- заведующий
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Анкетирование родителей с целью получения информации и предложений по улучшению комфортной среды организации	До мая 2023г	Деревнина Л.А.- старший воспитатель
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.	Своевременное и регулярное повышение квалификации педагогов ДОУ. Организация и проведение консультаций, бесед, тренингов, мастер-классов с работниками МБДОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и общей культуры поведения.	2023г	Нагайцева Н.Д.- заведующий Деревнина Л.А.- старший воспитатель
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	«День открытых дверей»	Август 2023г	Нагайцева Н.Д.- заведующий

<p>вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.</p>			<p>Деревнина Л.А. - старший воспитатель Воспитатели ДОУ</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>			
<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.</p>	<p>Проведение анкетирования удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг. Анализ предложений и замечаний, отраженных в анкетах.</p>	<p>Март – сентябрь 2023г</p>	<p>Нагайцева Н.Д. - заведующий Деревнина Л.А. - старший воспитатель</p>